



Over Faasse Juridische Dienstverlening

- Faasse Juridische Dienstverlening is een juridische dienstverlener en gespecialiseerd in:
 - Juridisch advies: het doel is oplossingen te vinden voor en advies te geven over juridische vraagstukken en geschillen van onze klant;
 - Medezeggenschapsadvies: het doel is medezeggenschapsorganen, OR, PVT, (G)MR te adviseren en te begeleiden;
 - Privacy-advies: het doel is organisaties, ondernemingen, verenigingen, medezeggenschapsorganen en besturen te adviseren op privacy-gebied en AVG.
- Faasse Juridische Dienstverlening is gevestigd in GOES aan de JOSEPH LUNSLAAN 20, 4463 CV en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72984619.
- Faasse Juridische Dienstverlening voert de volgende handelsnamen:
 - Faasse Juridisch Advies
 - Faasse Privacy Advies
 - Faasse OR Consultancy
 - Lawyer4You

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1. Opdrachtgever.** De partij, de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die een overeenkomst aangaat met Faasse Juridische Dienstverlening;
- 2. Opdrachtnemer.** Faasse Juridische Dienstverlening;
- 3. Opdracht.** Iedere Overeenkomst van Opdracht die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van de Opdracht.

Artikel 1. Toepassingsbereik

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Opdracht die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle (andere)

werkzaamheden die in Opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Bij het eenmaal aanvaarden van deze voorwaarden als onderdeel van de Overeenkomst van Opdracht, zijn deze ook latere Opdrachten welke voortvloeien uit een eerdere Opdracht van toepassing, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

De Opdracht

Iedere Opdracht wordt geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal elke opdracht met de nodige zorgvuldigheid en nauwgezetheid behandelen. Opdrachten, met name op het gebied van juridisch advies, bieden desondanks geen garantie op succes. De uitvoering van een Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering en de uitkomst van de Opdracht geen rechten ontleen.

Privacy en gegevensverwerking

Bij het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtnemer neemt geheimhouding in acht en zal de verkregen informatie uitsluitend gebruiken voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer is te lezen in de privacyverklaring van Opdrachtnemer. Deze is te vinden op www.faassejuridischedienstverlening.nl Op verzoek kan de privacyverklaring in pdf-formaat worden toegestuurd of verstrekt.

Inschakelen derden

Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en daarover eerst overleggen met Opdrachtgever. Opdrachtnemer is gerechtigd noodzakelijke kosten van derden afzonderlijk als voorschot bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Tarief

Opdrachtnemer komt met Opdrachtgever schriftelijk een (uur)tarief overeen. Overeengekomen tarieven met rechtspersonen/ondernemers zijn exclusief BTW. Overeengekomen tarieven met natuurlijke personen (consumenten) zijn inclusief BTW.

Opdrachtnemer zal kosten van porti, uittreksels, aange tekende stukken, betekenen, proceskosten, reiskosten e.d. gespecificeerd in rekening brengen.

Klachten

Als Opdrachtgever een klacht heeft over (de werkwijze van) Opdrachtnemer, zal de klacht in eerste instantie door Opdrachtgever worden

voorgelegd aan Opdrachtnemer. Partijen spannen zich in om tot een goede oplossing van de klacht te komen.

Facturen en betaling

Factureren gebeurt in beginsel na afronding van de opdracht. Opdrachten die langer dan een maand duren zullen periodiek (vierwekelijks) worden gefactureerd. Klachten over declaraties dienen schriftelijk te worden voorgelegd binnen veertien (14) na factuurdatum.

Betaling geschiedt binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij nadrukkelijk en schriftelijk een andere termijn is overeengekomen. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling na het verstrijken van de voornoemde termijn ontvangt Opdrachtgever een betalingsherinnering met het verzoek het factuurbedrag alsnog binnen vijf (5) dagen over te maken. Na verloop van deze vijf dagen is Opdrachtnemer gerechtigd de factuur te verhogen met 10% administratiekosten en de wettelijke rente.

Opdrachtnemer is bevoegd onbetaalde facturen voor incasso uit handen te geven. Opdrachtgever is op het moment van inschakeling van derden voor incasso van rechtswege de wettelijke incassokosten verschuldigd.

Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Dit betreft voor:

- Beroepsaansprakelijkheid € 500.000,-- per aanspraak en € 1.000.000,-- per jaar vermeerderd met het eigen risico € 1250,-- per aanspraak;
- Bedrijfsaansprakelijkheid € 2.500.000,-- per aanspraak en € 5.000.000,-- per jaar vermeerderd met het eigen risico € 125,-- per aanspraak.

Disclaimer

Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welken hoofde ook op Opdrachtnemer, ter zake van verbintenissen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, vervallen in ieder geval na verloop van één (1) jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden, hieronder uitdrukkelijk begrepen het recht om op te komen wegens toerekenbare tekortkoming.

Archivering

Tenzij anders overeengekomen of overname van het dossier door een ander (advocaten)kantoor, zal Opdrachtnemer na beëindigen van de Opdracht, het op de Opdracht betrekking hebbende dossier gedurende tenminste zeven (7) jaren bewaren, waarna het zonder nadere aankondiging aan Opdrachtgever kan worden vernietigd.

Recht en domicilikeuze

De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend onderworpen aan het Nederlandse recht.

Alle geschillen die uit die rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.